



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План**  **работы с молодыми специалистами**  **на 2017-2018 учебный год** | | | |
| **№п\п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника, назначение испытательного срока. | Зам. директора по УВР, УР, УПР | При  поступлении на работу. |
| 2. | Проведение инструктажа по ТБ. | Зам. по УПР, УР,УВР, ст. мастер, инженер по охране труда и ТБ | При  поступлении работу в трехдневный срок. |
| 3. | Знакомство с правилами внутреннего распорядка и должностными обязанностями, необходимыми локальными актами. | Зам. УВР, УПР, УР, ст. мастер, ст. воспитатель. | При  поступлении работу. |
| 4. | Обследование на профпригодность. | Зам. УВР, педагоги- психологи. | В трехдневный срок. |
| 5. | Знакомство с учебными планами, программами, тематическим планированием, поурочным планированием. Обучение постановке целей и задач урока, воспитательных мероприятий и режимных моментов. | Завметодкабинетом,методисты, председатель МО. | В течение недели после  вступления должность. |
| 6. | Инструктаж о ведении  документации:  -учителей  -мастеров п\о  -воспитателей. | Зам. по УВР, УПР, УР,наставник. | В течение недели после  вступления должность. |
| 7. | Беседа о специфике бытовых и режимных моментов в работе с отделением, классом, учебной группой. | Наставник. | Постоянно во время  прохождения  стажерской  практики. |
| 8. | Организация стажерской | Методисты. Наставник. | После |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | практики. Цели, задачи, права, обязанности стажера, сроки окончания стажерской практики. Составление плана стажерской практики. |  | окончания испытатель-ного срока. |
| 9. | Организация посещения уроков, внеклассных воспитательных мероприятий, классно- групповых собраний молодым педагогом у наставника и других опытных педагогов совместно с методистом, наставником, председателем МО. Обучение анализу и самоанализу урока и в.в.м. | Методисты,  председатель МО, наставник. | В течение срока  стажерской практики. |
| 10. | Посещение молодым педагогом открытых уроков и в.в.м. в рамках МО, недель взаимопосещения уроков. | Председатель МО, методист. | В течение стажерской практики. |
| 11. | Оказание помощи в первоочередной курсовой подготовке молодому педагогу. | Методисты. | Во время после  прохожде-ния  стажерской  практики. |
| 12. | Собеседование.  Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | Директор,зам. по УВР, УПР, УР.  Методисты на ШМП | Регулярно. |
| 13. | Посещение уроков, в.в.м. молодого специалиста членами администрации школы, председателем МО, методистом с целью оказания ему практической методической, психолого- педагогической помощи и поддержки. | Зам. по УПР,УР,УВР,методисты, председатели МО,педагоги- психологи,ст. мастер,ст воспитатели. | В течение срока  стажерской практики. |
| 14. | Анализ работы стажера по реализации плана стажерской практики | Методсовет. | 1-2 раза за время стажерской практики на заседаниях МС. |
| 15. | Подведение итогов стажерской практики. | Наставник.  Стажер. | По окончании срока  стажерской практики. Методсовет. |

**Заседания «Школы молодого учителя» на 2017-2018 учебный год.**

**Цель:** создание условий для адаптации к условиям работы в училище и профессионального педагогического становления молодых специалистов

**Задачи:**

1. Оказание учебно-методической помощи молодым педагогам с целью предупреждения дезадаптации в период профессионального становления.

2. Формирование у молодых специалистов профессиональных навыков, способностей, необходимых для реализации основных видов педагогической деятельности.

3. Раскрытие творческого потенциала учителя через посещение и взаимопосещение мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответ-ствен-ные** |
| 1 | Собеседование с целью выявления потребностей молодых педагогов. Особенности выбора темы самообразования молодого учителя  Работа с нормативной документацией  педагога, с локальными нормативными актами ОУ:  -правила поведения для  обучающихся/воспитанников;  -инструкция по заполнению  журнала;  -положение о проверке  тетрадей *(единый*  *орфографический режим)* и др. | Сентябрь | Зав. МК  Зам. по УР |
| 2. | Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-наставниками с целью оказания методической помощи | В течение года | Зав. МК  Зам. по УР |
| 3 | Организация учебно-воспитательного процесса:  ФГОС; структура образовательных программ; КТП; критерий оценивания достижений учащихся. | Октябрь | Зав. МК  Зам. по УР |
| 4 | Процесс обучения.  Требования к уроку:   * + - дидактические,     - психологические,     - стиль урока.   Этапы планирования урока и подготовки к нему учителя.  Анализ и самоанализ урока. | Октябрь | Зав. МК  Зам по УР,  рук. МО,  зав. МК |
|  | Практикум «Как подготовится к отчету и самоанализу» .  Изучение памятки “Самоанализ урока, типы уроков, формы урока”  Проведение уроков молодыми специалистами и учителями-наставниками. | Ноябрь | Зав. МК  Зам по УР,  рук.МО, |
|  | Диагностика профессиональной компетентности и адаптационной способности молодых специалистов  Тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности».  Диагностика личностных особенностей (темперамент, характер, тревожность, ценностная ориентация, показатели здоровья). | Ноябрь | Зав. МК  Психо-лог |
|  | Требования к современному уроку.  Система целей урока.  Выбор методов обучения  Консультация «Цели урока, содержание урока, формы, методы и средства реализации целей, работа учащихся на уроке, роль учителя на уроке». | Декабрь | Зав. МК  Зам. по УР |
|  | Особенности традиционного и развивающего обучения  Консультация «Структура и тип урока».  Практическое занятие «Составление конспекта урока» (анализ урока в соответствии с технологией его разработки). | Январь | Зав. МК  Зам. по УР |
|  | Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка. | В течение года | Зав. МК  Зам. по УР |
|  | Консультация «Соответствие структуры урока его типу».  Формы и виды работы с учащимися на уроке.  Практическое занятие «Составление и защита конспекта урока разного типа». | Февраль | Зав. МК  Зам. по УР |
|  | Участие в неделе взаимопосещения «Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании общеобразовательных дисциплин» | Апрель | Зам. по УР |
|  | Использование учебно-методических комплексов в образовательном процессе через информационную технологию.  Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы по предмету. | Май | Зав. МК  Зам. по УР |

Рекомендуемая литература:

1. Нормативные правовые документы Министерства образования и науки РФ.
2. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. – М., 2001.
3. Загвязинский В.И. Учитель как исследователь. – М., 1987.
4. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. – М., 2000.
5. Богоявленская А.Е. Урок: посещение и анализ. – Тверь. 1993.
6. Онищук В.А. Урок в современной школе. М., 1981.
7. Паламарчук В.Ф. Школа учит мыслить. – М., 1987.
8. Шевченко С.Д. Школьный урок: как научить каждого. – М., 1991.
9. Шевченко Л.Л. Педагогическое творчество. – М., 1996.
10. Кириллова Г.Д. Теория и практика урока в условиях развивающего обучения. – М., 1980.
11. Кларик М.В. Педагогическая технология в учебном процессе. – М., 1989.
12. Ксензова Г.Ю. Перспективные школьные технологии. – М., 1999.
13. Кларик М.В. Педагогическая технология в учебном процессе. – М., 1989.
14. Терегулов Ф.Ш. Учителю о передовом педагогическом опыте. – Уфа, 1990.
15. Новые подходы к организации процесса образования в условиях личностного ориентирования (авторская технология уровневой дифференциации) // Завуч. – 2003. - №3. – С. 107.
16. Загвязинский В.И. Учитель как исследователь. – М., 1998.
17. Шевченко С.Д. Школьный урок – как научить каждого. – М., 1991.

**Заседания «Школы молодого воспитателя» на 2017-2018 учебный год**

***Тема: Мастерство педагога – залог эффективной воспитательной работы в отделении.***

**Сентябрь.**

1. Экспресс-анализ запросов и затруднений молодых воспитателей (форма –

анкетирование, беседа).

2. Организация и анализ проходящей стажерской практики молодых воспитателей. Как составить план стажерской практики?

*Методист. Зам УВР*

3. Обзор методической литературы и материалов, имеющихся в методкабинете, в помощь к подготовке воспитателя к деятельности.

4.Помощь в выборе ИМТ.

**Октябрь.**

1. Особенности личности воспитанников СУВУ. Рекомендации по работе с ними. Методы и приемы воспитания и перевоспитания. *Методист*

2.Правила ведения документации

(планы воспитательной работы, написание характеристик и составление проектов воспитательных занятий в форме технологической карты, составлению плана работы по ИМТ и т.д.). *Зам. по УВР, завметодкабинетом, методист воспитательной части, руководитель СПС.*

**Ноябрь.**

1.Методики диагностики личности воспитанника. *Методист Комаровских Е.Н., завметодкабинетом.*

**Декабрь.**

1. Особенности индивидуальной работы воспитателя с воспитанниками.

*Из опыта работы зам. по УВР Тебенькова И.Н.*

**Январь.**

1. Методика самоанализа воспитательного мероприятия, требования к оформлению. *Методист.*

2. Конструктивные пути выхода из конфликтных ситуаций. *Отв. социальный педагог Шалагинова М.В.*

**Февраль.**

1. Формирование положительных межличностных отношений в коллективе отделения.

*Отв. педагоги- психологи Колеватова Л.М.*

**Март.**

1.Воспитательные технологии. *Методист Комаровских Е.Н.,завметодкабинетом.*

**Апрель**.

1. Причины и профилактика самовольных уходов. *Из опыта работы*

2.Как ввести новичка в коллектив отделения.Пути адаптации. *Из опыта работы Нагаева Э.Н.*

**Май**

1. Круглый стол: « Ты-мне, я –тебе» (обмен мнениями, наблюдениями из опыта работы). *Зам. по УВР, завметодкабинетом, методист.*

**Заседания « ШКОЛЫ МОЛОДОГО МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель работы**:

оказание практической помощи мастерам производственного обучения в вопросах совершенствования знаний и повышения педагогического мастерства.

**Задачи:**

– формирование у начинающих мастеров потребность в непрерывном самообразовании;

– формирование мотивации мастеров к овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;

-формирование у молодых мастеров интереса к педагогической деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 |
| 2017-2018 учебный год |  |  |
| **Занятие № 1**  «Диагностика потребностей мастеров в вопросах методики производственного обучения» | сентябрь | методист п/о. |
| **Занятие № 2** | октябрь | Методист п/о |
| «Содержание работы мастера производственного обучения» |  |  |
| **Занятие № 3** | ноябрь | Методист п/о |
| «Структура и создание УМК» |  |  |
| **Занятие № 4** | декабрь | Методист п-о |
| « Формирование мотивации обучающихся на уроках производственной практики» |  |  |
| **Занятие №5** | январь | Методист п-о |
| Методика проведения этапа актуализации на вводном инструктаже» |  |  |
| **Занятие № 6** | февраль | Методист п-о |
| Деятельность мастера производственного обучения по формированию профессиональных компетенций обучающихся» |  |  |
| **Занятие № 7** | март | Методист п-о |
| «Пути активизации познавательной деятельности учащихся в процессе производственного обучения» |  |  |
| **Занятие № 8** | апрель | Методист п-о |
| «Использование средств обучения на занятиях производственного обучения |  |  |
| **Занятие № 9** | май | Методист п-о |
| Осуществление дифференцированного подхода к обучению |  |  |
| **Занятие № 10** | июнь | Методист п-о |
| «Методы и формы контроля знаний» |  |  |