УТВЕРЖДЕНО

 Приказом директора

Орловского СУВУ

 № 477 «12» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных несовершеннолетних.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных обучающихся в Орловском СУВУ (далее – учреждение).

1.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, получении образования, обеспечения их личной безопасности и обеспечения сохранности имущества.

2. Основные понятия. Состав персональных данных обучающихся

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику.

2.2. К персональным данным обучающихся, получаемым учреждением и подлежащим хранению в учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе учреждения:

паспорт или свидетельство о рождении;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ИНН;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ (копия) об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний, оценки успеваемости, учебные работы обучающегося;

документы о месте проживания, гражданстве;

адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;

документы о составе семьи;

приговоры, постановления судов общей юрисдикции в отношении обучающихся;

сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

медицинские документы, необходимые для содержания в учреждении, при проведении медицинской реабилитации обучающегося;

документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

банковские реквизиты обучающегося;

иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся (его родителям, законным представителям) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2.3. Сотрудники учреждения создают и хранят группы документов, содержащие данные о воспитанниках в единичном или сводном виде:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления личного дела воспитанника при поступлении в учреждение;

комплексы медицинских документов

комплекс материалов по анкетированию, тестированию обучающихся;

подлинники и копии приказов;

дела, содержащие материалы успеваемости воспитанников;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по обучающимся (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству учреждения, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в соответствующие органы и учреждения.

3. Обработка персональных данных воспитанников

3.1. Под обработкой персональных данных воспитанников понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных несовершеннолетних Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами действующего законодательства, Уставом Учреждения.

3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных.

3.5. Учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные несовершеннолетних о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) могут иметь доступ следующие сотрудники:

- директор;

- заместители директора и главный бухгалтер;

- педагогические работники;

- медицинские работники;

- секретарь руководителя;

- специалист по кадрам; специалист по работе с обучающимися;

- ведущий бухгалтер, бухгалтер-кассир;

- специалист по защите информации;

- доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику учреждения, должность которого не поименована в списке лиц, имеющих доступ к персональным данным, если этого требует производственная необходимость и выполняемая им трудовая функция. Для этого работнику следует составить докладную записку на имя директора учреждения с визой непосредственного руководителя структурного подразделения.

3.7. Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), передача персональных данных третьей стороне возможна только с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.8. При передаче персональных данных несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными за-конами.

3.9. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке, передаче и хранении персональных данных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.10. Персональные данные несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся в отделе кадров.

3.11. Персональные данные несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети) с соблюдением всех мер защиты персональных данных, предусмотренных действующим законодательством.

4. Доступ к своим персональным данным несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

4.1. Воспитанник и/или его родители (законные представители) имеют право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных. Право воспитанника и/или его родителей (законных представителей) на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством;

- требовать от Учреждения исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. При отказе сотрудника Учреждения исключить или исправить персональные данные он имеет право заявить об этом в письменной форме с соответствующим обоснованием такого несогласия;

- требовать от Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

5.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, несут установленную действующим законодательством ответственность.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

Приложение 1

К Положению о персональных

данных несовершеннолетних

Директору Орловского СУВУ

Т.В. Хохловой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Орловскому СУВУ, расположенному по адресу: 612270, Кировская область, г. Орлов, ул. Большевиков, 4, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (опекаемого, подопечного)

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , воспитанника Орловского СУВУ в целях предоставления ему общего, профессионального и дополнительного образования, профессионального обучения,

его психологической, педагогической, медицинской и социальной реабилитации.

В том числе:

* персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, дата рождения, фото, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;
* персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), адрес электронной почты, место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией СУВУ;
* сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, оформлении и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

Орловское СУВУ берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные без данного согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Орловским СУВУ или любым иным лицом в личных целях.

Орловское СУВУ принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка моих персональных данных и персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение всего срока пребывания воспитанника в Орловском СУВУ. Данное Согласие может быть отозвано мной в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию Орловского СУВУ.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (подпись) (ФИО)