**Приложение №5.**

**Положение о проблемном семинаре Орловского СУВУ**

***1. Общие положения.***

* 1. Проблемный семинар является структурным подразделением методической системы училища и создается в целях методического обеспечения учебно – воспитательного процесса и коррекционно- реабилитационного процесса.
	2. Проблемный семинар осуществляет учебную, методическую и исследовательскую работу, реализует подходы и стратегии, разрабатываемые педагогическим советом СУВУ к процессу обучения и воспитания, коррекции и реабилитации воспитанников училища.
	3. Проблемный семинар согласует свою работу с заместителями директора по учебной, учебно- производственной, учебно – воспитательной работе, руководителем методслужбы, подотчетен педагогическому совету училища.
	4. В состав проблемного семинара входят учителя – новаторы, творчески работающие педагоги, психологи и другие специалисты.
	5. Проблемный семинар создается и ликвидируется по решению педагогического совета училища.

***2. Задачи и направления деятельности проблемного семинара.***

* 1. Определение образовательной парадигмы, в рамках которой будут реализовываться образовательные задачи.
	2. Разработка и экспертиза концепции новых образовательных технологий, методик обучения и воспитания, стратегии развития образовательной области, предмета и профессии.
	3. Прогнозирование потребностей в научно – методическом обеспечении реализации образовательных задач.
	4. Прогнозирование потребностей в научно – методическом обеспечении процесса коррекции и реабилитации воспитанников училища.
	5. Организация и проведение исследовательской работы в училище.
	6. Организация творческих отчетов, предметных недель, курсов.
	7. Создание банка педагогической информации.

***3. Порядок работы проблемного семинара.***

* 1. Проблемный семинар организует свою работу при наличии не менее пяти преподавателей, из которых один или больше имеют звания, утвержденные приказами Министерства образования и науки и Министерства Просвещения РФ, а также высшую или первую квалификационную категорию.
	2. Руководитель проблемного семинара выбирается из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности.

***4. Документация проблемного семинара:***

* Положение о проблемном семинаре;
* План работы проблемного семинара;
* Аналитический материал по результатам работы проблемного семинара;
* Протоколы заседаний проблемного семинара.