***Раздел 5. Плана работы Орловского СУВУ на 2019-2020 учебный год.***

***«Организационно - методическая деятельность».***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Направления деятельности по их решению (мероприятия)** | **Сроки и ответственные** | **Оформление результата** |
| Научно – методическое, средственное обеспечение образовательной подготовки, коррекционно- реабилитационной деятельности | Обсуждение и утверждение «Программы работы над ЕМТ училища на 2019-2023 учебный год», плана методической работы училища на год ( ИМС, МО, ШММ, ШМВ,ШМП, методсовета, педсовета). | Август. Начало сентября. Рук. МС Колупаева Л.А.,методист,председатели МО. | Педсовет, ИМС,МО, методсовет  (протоколы заседаний) |
| Составление и утверждение графика открытых уроков и в.в.м., недель взаимопосещений уроков и в.в.м. | Сентябрь.  Рук. МС Колупаева Л.А.,методист,зам. по УПР,УР,УВР, председатели МО | ИМС, МО.  (Графики) |
| Систематизация материалов, имеющихся в методкабинете и пополнение содержания тематических папок по дидактике, воспитательной работе, коррекции и реабилитации, управлению и методработе. | Регулярно в течение года.  Рук. МС Колупаева Л.А., | Тематические папки, использовать на ИМС, МО, в самообразовании педагогов |
| Выпуск «Методического вестника» по результатам методической работы коллектива, работы педсовета, методсовета. | В течение года 6 раз.  Рук. МС Колупаева Л.А., лаборант методкабинета | Журнал «Методический вестник». |
| Внесение изменений в паспорта учебных кабинетов и мастерских согласно новому Положению о паспорте кабинета (мастерской) | 1 полугодие.  Отв. за мастерские и кабинеты, ст. мастер | Паспорта КМО кабинетов и мастерских. |
| Пополнение электронной библиотеки методических материалов (приобретение дисков, материалов с образовательных сайтов сети Интернет) | Регулярно в течение года  Рук. МС Колупаева Л.А., | Пополнение банка пед. и псих. информации на дисках и компьютерах в методкабинете |
| Регулярный обзор новинок методлитературы, прессы, информационных носителей. | В течение года.  Рук. МС Колупаева Л.А., | ИМС и МО |
| Оформить подписку на журналы «Завуч», «Классный руководитель», «Воспитание школьников», «Вестник образования», «Методист», на электронные журналы «Справочник заместителя директора» и «Нормативно- правовые документы». | Зав. библиотекой, рук. МС  По срокам подписки. | Совещание при директоре. |
| Продолжить работу по созданию, апробации средств контроля и оценке (создание ФОС по всем профессиям). | Методист производственной части, председатели МО, преподаватели  В течение года. | ИМС, МО .  (Протоколы.) |
|  | Реализация Программы деятельности коллектива училища по ЕМТ на 2019-2021 годы «Формирование кейсов эффективных технологий воспитательной работы с несовершеннолетними с девиантным поведением в условиях воспитательного учреждения закрытого типа». | В течение года. Анализ работы- апрель-педсовет-конференция. Отв. рук. МС Колупаева Л.А., председатели МО | Сборник из опыта работы педагогического коллектива СУВУ по ЕМТ за 4 года. |
|  | Реализация основных требований ФГОС на уроках по общеобразовательным и теоретическим дисциплинам, профессиональному обучению и на внеклассных воспитательных мероприятиях. | Фестиваль методических разработок проектов уроков и внеклассных воспитательных мероприятий по формированию у обучающихся ключевых, общих и профессиональных компетенций на уроках и в.в.м.  **Январь-февраль 2020 года** | Сборник методических разработок проектов уроков и в.в.м. |
|  | Расширение сферы деятельности ресурсного центра. | Отв. директор, руководитель ресурсного центра Комаровских Е.Н. | Курсы, конференции, семинары для педагогов Всероссийских СУВУ, ОУ района, области |
|  | Работа над сайтом училища:   Внесение информации на 2019-2020 уч.год   Размещение новостей, документов и др.   Редактирование страниц по необходимости  Приведение информации на сайте в соответствии с требованиями к сайту ОУ. | Отв. рук. МС Колупаева Л.А.,техподдрежка- Щербаков И.Н., начальник юридической службы Малкова О.В. и все заместители директора и руководители служб | Сайт |
| Совершенствование и разработка содержания профессионального и ОО образования, коррекционно- реабилитационного процесса , в условиях снижения образовательного ценза обучающихся, поступления учащихся с ЗПР. | Организация изучения и использование в работе нормативно- правовой документации органов образования по вопросам содержания и методики обучения и воспитания, коррекции и реабилитации обучающихся, а также аттестации педагогов и т.д.  Пополнение папки «Нормативно- правовая документация». | Отв. директор, начальник юридической службы, рук. МС Колупаева , методист, зам. по УПР, УВР, УР,  Председатели МО.  **По мере поступления.** | Протоколы заседаний педсовета, методсовета, ИМС, МО. |
| Создание единого перечня локальных актов для размещения на сайте. | Начальник юридической службы, рук. МС Колупаева , методист, зам. по УПР, УВР, УР, |  |
| Дальнейшее осуществление процесса апробации и коррекции ОПОП СПО (согласно ФГОС) по профессии мастера столярно- плотничных и паркетных работ. | Зам. по УР, УПР, методист, председатели МО  В течение всего учебного года | Анализ процесса на ИМС и МО преподавателей и мастеров |
| Коррекция адаптированных рабочих программ по профессиональному обучению по профессиям: маляр, штукатур и изготовитель художественных изделий из дерева, садовод, токарь, слесарь механосборочных работ, швея. | Отв. Зам. УПР, методист Даровских Л.А., председатели МО  Август- сентябрь 2019 г. | Анализ процесса на ИМС и МО преподавателей и мастеров |
| Разработка ОПОП по профессиям профобучения по индивидуальным учебным планам в соответствии с изменениями продолжительности и учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. | Август 2019 года  Зам. по УПР | Утверждение на методсовете (сентябрь 2019 г.) |
| Создать временные творческие группы и организовать их работу по следующим проблемам:  -наработка пакета диагностик для обучающихся с ОВЗ (по ФГОС для ОВЗ);  -разработка УМК по новым профессиям профобучения: «Швея», и другим. | В течение года Председатели ВТГ | ИМС учителей, преподавателей и мастеров, воспитателей |
| Продолжить изучение и использование информационных и других педагогических технологий в управленческой, учебно- воспитательной работе через проведение6 обучающих семинаров, мастер-классов. Обобщение опыта работы по технологиям в технологических картах и портфолио. | В течение года.  Отв. рук. МС, председатели МО, методист. | ИМС, МО, технологические карты |
| **Проведение педсоветов:**  1. Основные задачи и перспективы работы училища на учебный год.  2..Обсуждение и утверждение плана работы училища на 2019-2020 учебный год.  3. О тарификации педагогов на новый учебный год  1.Утверждение Программы по ЕМТ училища на 2019-2021 годы «Формирование кейсов эффективных технологий воспитательной работы с несовершеннолетними с девиантным поведением в условиях воспитательного учреждения закрытого типа».  2. Система профориентации, предпрофессиональной подготовки и профессионального образования в училище как один из ключевых ресурсов успешной социализации и адаптации воспитанника к жизни после выпуска из училища.  1.Педсовет «Презентация социально- трудовых проектов обучающихся, разработанных в 2019-2020 учебном году».  2.Обсуждение и утверждение графика выпуска учащихся на октябрь- январь.  1.Организация и результативность внутриучилищного контроля как инструмента развития качества образования в учреждении.  1.Решение реальных и возможных проблем дисциплины воспитанников СУВУ через реализацию и совершенствование единых подходов и требований сотрудников к учащимся.  1.Обучающий педсовет по проблемам воспитания и социализации воспитанников на основе базовых национальных ценностей.  1.Индивидуальный подход к учащимся как один из основных принципов педагогического подхода к воспитанникам.  1.Система поддержки детей с особыми образовательными потребностями: достижения и перспективы развития.  2.Педсовет- конкурс социально-трудовых проектов.    1. Анализ итогов работы методических объединений по реализации Программы деятельности коллектива училища по ЕМТ за учебный год.  2.О допуске учащихся 9-х классов к экзаменам.  1.Обсуждение и утверждение графика выпуска учащихся на летний период.  2.О предоставлении отпусков учащимся.  3.Об организации работы коллектива учащихся на летний период.  4.Об организации итоговой аттестации учащихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осваиваемых профессий.  1. Анализ работы училища за год «Выявление противоречий и проблем как основание для планирования работы училища».  2.О выпуске обучающихся 9-х классов из школы.  3.О результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.  4. О переводе учащихся в следующий класс. | **Август.**  Директор Т.В.Хохлова  Зам. по УВР, УПР, УР, режиму и безопасности.  Отв. рук. МС Колупаева Л.А.  Директор Т.В.Хохлова  **Сентябрь**  Рук. МС Колупаева Л.А.  Зам. по УВР, рук. РЦ Комаровских Е.Н.    **Октябрь**  Зам. по УВР, УР, УПР, рук. МПТ, СПС, ДО, и т.д.  Зам. по УВР Тебеньков И.Н.  **Ноябрь**  Зам. по УВР, УПР, УР, режима и безопасности, рук. СПС, ДО, МС.  **Декабрь**  Зам. по УВР, иниц. группа  **Январь**  Рук.МС.  **Февраль**  Зам. по УВР Тебеньков И.Н.,рук.ресурсного центра Комаровских Е.Н.  **Март**  Рук. СПС, зам. по УВР, УР, УПР, рук. МС  Рук. РЦ.  **Апрель.**  Председатели МО  Зам. по УР  **Май**  Зам. по УВР Тебеньков И.Н.  Зам. по УВР Тебеньков И.Н.  Зам. по УВР Тебеньков И.Н., УПР Шишкина М.В.  Зам. по УПР Шишкина М.В.  **Июнь.**  Директор, зам. по УПР, УР, УВР, рук. СПС, МСЧ, ДО  Зам. УР  Зам. УПР  Зам УР | Протокол заседания педсовета.  Протокол заседания педсовета.  Протокол заседания педсовета.  Протокол заседания педсовета.  Протокол заседаний педсовета.  Протокол заседаний педсовета.  Протокол заседаний педсовета.  Протокол заседаний педсовета.  Протокол заседаний педсовета.  .  Протокол заседаний педсовета.  Протокол заседаний педсовета. |
| Организация методработы в системе инноваций и экспериментальной деятельности на основе проектирование и прогнозирование методической деятельности всех служб | Спланировать работу 9-и МО училища на учебный год | Председатели МО | Сентябрь 2019 г. |
| Реализация Программы развития методической службы училища на 2018-2020 гг. | Отв. рук. МС Колупаева Л.А., в течение года | МС (протокол) |
| Организация деятельности проблемной группы учителей по разработке, апробации и реализации учебно- программной документации по новым ФГОС 2 поколения для 9 класса | В течение года.  Председатели МО, проблемные группы | ИМС школы |
| Продолжить дифференциацию методической работы педагогов училища:  переход на новую модель организации методической работы (с дифференциацией по уровням). | Отв. рук. МС Колупаева Л.А ., зам. по УПР, УР, УВР.  Постоянно. | Методсовет, сентябрь 2019 г.-утверждение модели и технологических карт профессионального роста педагогов  (протокол).  Анализ работы –методсовет май 2020 года (протокол) |
| Организация обобщения опыта работы педагогов, пополнение банка опыта педагогов, банка информации по различным направлениям пед. деятельности через использование электронных носителей (компьютер, сканер). | Отв. рук. МС Колупаева Л.А .,методисты., председатели МО  В течение года. | Банк данных.  Портфолио педагогов. |
|  | Продолжить создание и пополнение «Электронных портфолио» педагогами училища. | Отв. рук. МС Колупаева Л.А., председатели МО | Заседания МО Портфолио (аттестация), конкурс электронных портфолио |
| Создание и организация деятельности МО, планирование их работы по совершенствованию образовательного процесса и выполнению Программы работы по ЕМТ училища на 2019-2021 годы «Формирование кейсов эффективных технологий воспитательной работы с несовершеннолетними с девиантным поведением в условиях воспитательного учреждения закрытого типа». | Отв. рук. МС Колупаева Л.А., методисты, председатели  Сентябрь 2019 г. | Планы работы МО |
| Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии контроля знаний, умений и навыков обучающихся | Отв. рук. МС Колупаева Л.А ., методисты, председатели МО  Регулярно | Планы МО, ИМС |
| Методическое обеспечение качественного повышения квалификации педагогов. | Анализ курсовой подготовки всех педагогов училища. | Сентябрь 2019 г.  Рук. методслужбы | Совещание при директоре. |
| Анализ, планирование и организация профессиональной переподготовки, стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года (в соответствии с требованиями Профстандарта педагога) | Отв. начальник юридического отдела, рук. МС Колупаева Л.А, зам. директора  В течение года | Совещание при директоре. |
| Спланировать курсовую подготовку педагогов на учебный год, на календарный год согласно плану повышения квалификации ,разработанному ИРО Кировской области | Сентябрь, январь.  рук. МС Колупаева Л.А, методисты. | МС (план курсовой подготовки на год.) |
| Пополнять информацию о курсовой подготовке, стажировке, аттестации и т.д.) педагогов. | Сентябрь и регулярно.  Лаборант методкабинета | ИМС |
| Оказание методической и информационной помощи педагогам, обучающимся заочно. | Рук. МС Колупаева Л.А., лаборант МК,методист УПЧ.  По запросам. | ШМВ, ШММ |
| Организация работы по повышению уровня психолого- педагогической подготовки, просвещения, консультированию педагогов через семинары- практикумы, ИМС, МО, консультации и лекции педагогов- психологов (планы ИМС, МО прилагаются) | По плану педагогов- психологов, ИМС, МО, ШММ, ШМВ | Протоколы ИМС, МО,ШМВ,ШММ |
| Спланировать и организовать работу по передаче опыта через открытые уроки и в.в.м. ( график прилагается). | Председатели МО.  Согласно графику открытых уроков и В.В.М. | ИМС, МО (протоколы) |
| Организовать участие педагогов в работе методобъединений области, «Школы молодого мастера» (план прилагается). | Рук. МС Колупаева Л.А Методисты.  По плану областных МО строительных профессий и металлообработчиков | ШММ |
| Организовать работу «Школы молодого воспитателя»,«Школы молодого мастера» (план прилагается) | Рук. МС Колупаева Л.А.  Методист УПЧ  Регулярно в течение года. | ШМВ, ШМУ |
| Гуманистическая направленность методической работы, ориентация её на развитие личности, самореализацию, самообразование педагога через введение такой формы как *индивидуальный образовательный маршрут* каждого педагога (составляется председателем МО); | Сентябрь, и по мере приема на работу Председатели МО | Заседания МО |
| Дифференциация и индивидуализация методической работы на основе учёта информационных профессиональных потребностей педагогов, их уровня квалификации, условий труда, специфики деятельности училища: | Председатели МО | Заседания МО |
|  | Отработка механизма деятельности такой формы методического управления, как **совет- сбор** председателей МО с целью обеспечения непрерывности и преемственности методической работы с педагогами через прямые связи методкабинета с ними и через опосредованные связи | Рук. МС Колупаева Л.А. 1 раз в месяц, ежемесячно Председатели МО | Совет- сбор председателей МО (протокол) |
| Реализация перспективного плана повышения квалификации педагогов через курсовую подготовку (на 2018-2020 годы ) | Согласно плану Рук. МС Колупаева Л.А. | Удостоверения ПК |
| Организация участия педагогов в областных, районных и всероссийских семинарах, конференциях, вебинарах, мастер- классах. | Согласно планам Рук. МС Колупаева Л.А.,методисты, председатели МО | Сертификаты, дипломы |
| Публикации материалов в «Методическом Вестнике», в Интернете, в журналах. | В теч. года  Председатели МО, методисты. Рук. МС Колупаева Л.А. | Ж\л « Методический вестник» |
|  | Восприятие опыта работы коллег через ИМС (отчеты по результатам работы над методической темой) | Согласно планам работы МО. Отв. председатели МО | Протоколы МО |
| Выступления на заседаниях Школы молодого воспитателя и Школы молодого мастера по актуальным вопросам педагогики и психологии, методики, дидактики. | Согласно планам ШМП  Педагоги 3-4 уровней |  |
|  | Оказание методической помощи при получении педагогами второго (педагогического, профессионального) образования | По запросам | Методкабинет |
| Выявление, изучение и распространение, использование передового педагогического опыта | Оказать методическую помощь педагогам, аттестующимся на высшую и 1 кв. категории в обобщении и распространении среди педагогов училища, а также на уровне области опыта своей работы. | Рук. МС Колупаева Л.А. Методисты, председатели МО. По графику аттестации. | Педсовет,ИМС, МО  (протоколы) |
| Организовать выступление педагогов училища во Всероссийских семинарах специальных учреждений закрытого типа, в областных форумах и семинарах | Директор, Рук. МС Колупаева Л.А. , рук. РС Комаровских Е.Н.(по плану Министерства образования и науки РФ) | Совещание при директоре |
| Организовать участие педагогов училища в областных конкурсах профмастерства, конкурсах по техтворчеству, методразработок и т.д. | В течение года.Зам. по УПР, ст. мастер,  методист., рук. МС | Выставки.  Материалы использовать при презентации опыта на ИМС, педсовете, МО. |
| Организация и проведение недели взаимопосещений уроков мастеров п\о, преподавателей, учителей. | Методист, зам. по УПР, УР.  ноябрь -мастера | ИМС в форме «круглого стола» : «Ты- мне, я-тебе»(мастера),  «Методическая панорама»(учителя) |
| Продолжить работу по созданию видеотеки передового педагогического опыта. | Отв. председатели МО.  В течение года (открытые уроки и в.в.м. | Видеотека |
|  | Выявлять, изучать и распространять передовой педагогический опыт училища через:  -посещение уроков, консультации, внеклассные мероприятия;  -собеседования;  -доклады, методические разработки, выступления, творческие отчеты;  -документацию;  -периодику;  -и т.д. | Регулярно, Рук. МС Колупаева Л.А. ,методист, председатели МО | Планы работы ИМС, МО, МС, педсоветы |
|  | Заполнение технологических карт профессионального роста педагогов | Май, июнь | Методсовет (протокол), итоговый педсовет (май) |
|  | Комплектование методических материалов и выпуск методических сборников по различным направлениям:  -материалы педагогического форума педагогов СУВУ  -Сборника из опыта работы педагогов по реализации модели социально- трудовой реабилитации воспитанников СУВУ.  -альбома- отчета по итогам Всероссийского конкурса педагогов СУВУ «Педагог года-2019»;  - и т.д. | В течение года.  Рук. МС Колупаева Л.А. Председатели МО воспитателей, преподавателей, методист. | Публикация методических сборников. |
|  | Организация выставок материалов на темы: «Панорама открытых уроков», «Методическое ассорти» (выставка методразработок по внеклассной воспитательной и досуговой деятельности), «Материалы по профориентации обучающихся», «Будьте бдительны!» (о профилактике и предупреждении проявлений экстремизма и терроризма). | Рук. МС  Апрель | Методкабинет.  Педсовет (апрель) |
|  | Создание галереи профессиональных достижений педагогов (дипломы, кубки, печатная продукция и т.д.) под названием «Педагог крупным планом» или в методкабинете училища (на демосистемах) | С сентября 2019 года отв. Рук. МС Колупаева Л.А., лаборант МК | Галерея |
|  | Знакомство педагогов с сетевыми сообществами и помощь в публикации материалов на сайтах. | Рук. МС Колупаева Л.А.,методисты, Председатели МО | Публикации материалов из опыта работы педагогов на сайтах образовательных сообществ, сертификаты публикаций |
|  | Методическое сопровождение различных конкурсов профессионального мастерства (на всех уровнях). Моральное и материальное стимулирование участия педагогов в различных проектах, конкурсах. | Весь период отв. Рук. МС Колупаева Л.А., рук. РЦ,, предс. МО, директор | Участие в конкурсах |
|  | Совершенствование организации участия педагогов училища в конкурсном движении на уровне района, области, страны) | В течение года  Рук. МС Колупаева Л.А. Председатели МО, методист, зам. директора | Участие в конкурсах |
|  | Открытые мастер- классы педагогов училища для педагогов Орловского СУВУ, а также педагогов области, района, региона, страны | Весь период. Рук. МС Колупаева Л.А., рук. РЦ, Методист, предс. МО | Проведение мастер-классов |
|  | Активизировать процесс разработки, утверждения и распространения авторских программ, учебно- методических материалов, печатной продукции и т.д. | Весь период. Методсовет, отв. Зам. УПР, УР | МС |
|  | Совершенствование «института» наставничества, разработка Положения о наставничестве. | Планы работы с молодыми педагогами зам. по УПР, УВР, УР, рук. Структурных подразделений | Методсовет (утверждение Положения) |
| **Организация методической работы через различные коллективные организационные формы** | | | |
| ***Инструктивно- методические совещания о/о школы*** | | | |
|  | 1. Анализ готовности школы к новому учебному году.  2. Создание и соблюдение безопасных условий для участников образовательного процесса.  3. Тарификация учителей и преподавателей спецдисциплин на 2017-2018 уч. год. | Зам. по УР  Зам. по УР  Зам. по УР | Август |
|  | 1. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ГИА. 2. Ведение школьной документации: классные журналы, Рабочие программы, планы работы классных руководителей, планы работы кабинетов.      1. Анализ стартовой диагностики.   4 Итоги внутриучилищного контроля. | Зам. по УР  Рук МО  Зам. по УР  Рук МО  Зам. по УР | Сентябрь. |
|  | 1. Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС. 2. Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий .   3. Итоги внутриучилищного контроля. | Зам. по УР  Рук МО  Зам. по УР | Октябрь |
|  | 1. Внеурочная деятельность в школе. Организация внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам.  2. Итоги работы школы за 1-ю четверть.  3. Итоги внутриучилищного контроля. | Рук. МО  Зам. по УР  Зам. по УР | Ноябрь |
|  | 1. Итоги промежуточной диагностики.  2. Итоги работы школы за 2-ю четверть.  3. Выполнение учебных планов за 1-е полугодие.  4. Итоги внутриучилищного контроля. | Рук МО  Зам. по УР  Зам. по УР  Зам. по УР | Декабрь-Январь  (Начало января) |
|  | 1. Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий. Из опыта работы по методической теме. 2. Место технологии в инновационной деятельности школы.   2. Готовность уч-ся 9-х классов к сдаче ГИА в 2020 г.  3. Итоги внутриучилищного контроля | Зам по УР  Кл. рук. 9-х классов  Зам по УР | Февраль |
|  | 1. Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов. 2. Единые подходы к формированию УУД. 3. Итоги внутриучилищного контроля. | Зам. по УР  Рук МО  Рук МО  Зам. по УР | Март |
|  | 1. Итоги работы школы за 3-ю четверть.   2. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2020 г.  3. Итоги внутриучилищного контроля. | Зам. по УР  Зам. по УР  Зам. по УР | Апрель |
|  | 1. О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО. 2. Анализ итоговой диагностики. 3. Анализ работы школы за 2018-19 учебный год.   4. Итоги внутриучилищного контроля. | Рук МО  Зам. по УР  Рук МО  Зам. по УР | Май -Июнь |
| **Инструктивно- методические совещания учебно- производственной части** | | | |
|  | 1.Задачи на 2019-2020 учебный год . Обсуждение и утверждение плана работы ИМС мастеров производственного обучения на 2018-2019 учебный год.  2.Об организации учебно-производственного процесса в новом учебном году | Зам. по УПР  Шишкина М.В. | Август |
| 1.Требования к ведению отчетно-планирующей документации, заполнению журналов группы мастерами производственного обучения, журналов по ТБ и охране труда  2.Обсуждение и утверждение графика открытых уроков производственного обучения.  3.О паспортизации учебных мастерских.  4.О проектной деятельности на уроках учебной практики и технического творчества.  5.О планировании работы по профориентации обучающихся.  6.Об организации и проведении праздника «Посвящение в профессию».  7.О составлении планов по ИМТ и создании электронного портфолио для начинающих мастеров. | Методист Ляскович Л.В.  Методист Ляскович Л.В.  Старший мастер Могильная Н.А.  Методист Ляскович Л.В.  Зам. по УПР  Шишкина М.В.  Старший мастер  Могильная Н.А  Педагог-психолог  Зам. по УПР  Шишкина М.В.  Старший мастер  Могильная Н.А.  Методист Ляскович Л.В  Методист  Ляскович Л.В. | Сентябрь |
| 1.Доклад мастера производственного обучения Андреевой Т.Г. по применению темы ИМТ « Рабочая тетрадь как средство развития познавательной активности и организации самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ на уроках учебной практики.»  2.Психологические аспекты работы с детьми с ОВЗ  3.О подготовке и реализации первого этапа социальных проектов учебными группами.  4.Итоги внутриучилищного контроля. | Методист Ляскович Л.В.  Мастер производственного Андреева Т.Г  Методист Ляскович Л.В.  Зам. по УПР  Шишкина М.В.  Методист Ляскович Л.В.  Зам. по УПР  Шишкина М.В.  Методист Ляскович Л.В | октябрь |
| октябрь |
| 1.Об организации традиционной недели взаимопосещений уроков.  2.Об адаптации обучающихся в учебно-производственных группах.  3.О заполнении мастерами производственного обучения отчетно-планирующей документации.  4.Подведение итогов по подготовке и участию учебно-производственных групп в празднике «Посвящение в профессию».  5.Итоги внутриучилищного контроля. | Методист  Ляскович Л.В.  Зам. по УПР Шишкина М.В.  Мастера  Зам. по УПР Шишкина М.В  Старший мастер  Могильная Н.А  Методист Ляскович Л.В.  Зам. по УПР Шишкина М.В  Методист Ляскович Л.В.  Зам. по УПР  Шишкина М.В.  Старший мастер Могильная Н.А.  Методист Ляскович Л.В | ноябрь |
| 1.Подведение итогов недели взаимопосещения.  2.Особенности развивающего обучения на уроках учебной практики в группах с ОВЗ.  3.Индивидуально-психологический подход в работе мастера производственного обучения с обучающимися.  4. Анализ травматизма за первую половину 2019-2020 учебного года  ( причины, особенности травм, профилактика).  5. Итоги внутриучилищного контроля. | Методист  Ляскович Л.В.  Методист  Ляскович Л.В.  Педагог-психолог Колеватова Л.М.  Инженер по охране труда  Зам. по УПР  Шишкина М.В.  Старший мастер Мальщуков С.Н.  Методист Ляскович Л.В | декабрь |
|  | 1.Итоги работы за первое полугодие  2019 – 2020 учебного года.  2.О реализации плана работы учебно-производственными группами по профоринтации.  3.О состоянии паспортизации учебно-производственных мастерских.  4.Анализ преподавания и успеваемости обучающихся в группах с ОВЗ.  5. Итоги внутриучилищного контроля. | Зам. по УПР –Шишкина М.В.  Старший мастер-Мальщуков С.Н.  Методист Ляскович Л.В.  Педагог – психолог Колеватова Л.М.  Старший мастер Могильная Н.А.  Мастера производственного обучения  Зам. по УПР  Шишкина М.В.  Старший мастер Могильная Н.А.  Методист Ляскович Л.В | январь |
| 1.О воспитании сознательной дисциплины у обучающихся учебно-производственных групп.  2.О результатах деятельности учебно-производственных групп по техническому творчеству за первое полугодие.  3.О промежуточных итогах социальных проектов.  4.Воспитательная работа в группе как залог успешного функционирования коллектива.  5. Итоги внутриучилищного контроля | Зам. по УПР –Шишкина М.В.  Старший мастер-Могильная Н.А.  Мастера  Старший мастер Могильная Н.А.  Методист Ляскович Л.В.  .  Методист Ляскович Л.В.  Зам. по УПР  Шишкина М.В.  Старший мастер Могильная Н.А. Методист Ляскович Л.В | февраль |
| 1.Анализ проверки учебно- планирующей документации мастеров производственного обучения.  2.Анализ наполнения УМК по профессиям мастерами производственного обучения.  3.Доклад мастера производственного обучения Тимкина Ю.Н. по ИМТ «Формирование на уроках политехнических и общетрудовых умений для развития профессиональных компетенций обучающихся».  4.Действенные технологии работы педагогов с детьми девиантного поведения.  5. Итоги внутриучилищного контроля. | Зам. по УПР –Шишкина М.В.  Методист Ляскович Л.В.  Методист Ляскович Л.В  Мастер Тимкин Ю.Н.  Педагог-психолог Колеватова Л.М.  Зам. по УПР  Шишкина М.В.  Методист Ляскович Л.В.  Старший мастер Могильная Н.А. | март |
| 1.Об организации Месячника профессий:  -о проведении конкурса «Лучший по профессии-2020».  -о проведении заключительного мероприятия месячника профессий «У каждого своя высота» в рамках конкурса «Лучший по профессии-2020».  2. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению занятий учебной практики.  3.Роль коллектива в развитии и формировании личности в закрытом образовательном учреждении.  4.Применение современных образовательных технологий на уроках учебной практики  5. Итоги внутриучилищного контроля | Методист Ляскович Л.В.  Методист Ляскович Л.В.  Педагог-психолог Колеватова Л.М.  Рук. МС Колупаева Л.А.  Зам. по УПР,  старший мастер,  методист | апрель |
| 1.Доклад мастера производственного обучения Гребенева А.Л. «Формирование профессиональных компетенций через организацию активной познавательной деятельности обучающихся на уроках производственного обучения.»  2.Вовлечение в проектную деятельность как залог успешной социализации обучающихся.  3.Об организации выставки по техническому и декоративно- прикладному творчеству.  4. О подготовке к итоговой аттестации  5.Подведение итогов по реализации социально-трудовых проектов.  6.Подведение итогов работы мастеров производственного обучения по реализации ИМТ | Мастер производственного обучения  Гребенев А.Л  Методист Ляскович Л.В.  Старший мастер Могильная Н.А  Зам. по УПР  Шишкина М.В.  Старший мастер Могильная Н.А.  Методист Ляскович Л.В  Методист Ляскович Л.В  мастера | май |
| 1.Анализ качества знаний учащихся по итогам учебного года.  2.О планировании работы трудовых бригад на летний период | Зам. по УПР  Шишкина М.В.  Старший мастер  Могильная Н.А. | июнь |
|  |
|  | **Инструктивно – методические совещания воспитателей.**  ***Основная проблема: Формирование компетентности личности как основа самореализации и социальной реабилитации воспитанников.*** |  |  |
|  | 1. Нормативно правовая база деятельности Орловского СУВУ.  2.Цели и задачи работы воспитательной части на 2019-2020 учебный год. Обсуждение плана работы ИМС на учебный год.  3.Обсуждение и утверждение графика открытых воспитательных мероприятий на год.  4. Программа воспитания и социализации отделения. Требования к ведению документации воспитателей (содержанию планов воспитательной работы отделений, МПТ на 2019-2020 учебный год, дневников наблюдений воспитанников, протоколов классно-групповых собраний).  5. Круглый стол: Обмен опытом работы МПТ по адаптации новичка в коллективе отделения. | **Сентябрь.**  Зам. по УВР, Тебеньков И.Н.  Зам. по УВР, Тебеньков И.Н.  Зам. по УВР, Тебеньков И.Н.  Зам. по УВР, Тебеньков И.Н.  Зам. по УВР, Тебеньков И.Н., ркук. СПС Киселева Н.Б.  Воспитатели. |  |
|  | 1. Анализ программ МПТ отделений по программам воспитания и социализации.  2. Профилактика правонарушений воспитанников и самовольных отлучек учащихся из училища.  3. Особенности личности воспитанника с ОВЗ и рекомендации по выбору методов работы с такими детьми.  4. Единство педагогических требований- необходимое условие успешности процесса реабилитации девиантного подростка в СУВУ.  5. Ознакомление с приказом Министерства просвещения РФ № 4766 от 12 сентября 2019 года «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности СУВУ».  6.Итоги внутриучилищного контроля за сентябрь. | **Октябрь.**  Зам. по УВР, Тебеньков И.Н.,рук. РЦ. Комаровских Е. Н.,  Зам. по УВР, Тебеньков И.Н., зам. по режиму и безопасности.  Психолог Киселева Н.Б.  Зам. по УВР, Тебеньков И.Н.  Зам. по УВР, Тебеньков И.Н.  Зам. по УВР, Тебеньков И.Н. |  |
|  | 1. Анализ психологического климат коллектива отделений. Создание благоприятного климата в коллективе.  2.Методические рекомендации воспитателям по проведению воспитательных занятий по профилактике употребления ПАВ, экстремистских проявлений на почве межнациональной розни, террористических проявлений, ЧС, охране труда с учетом возрастных особенностей обучающихся.  3.Требования к аттестации воспитателя на установление квалификационной категории.  3.Итоги внутриучилищного контроля за октябрь. | **Ноябрь.**  Рук. СПС Киселева Н.Б.  Зам. по режиму и безопасности Крутиков Р.А., специалист по охране труда.  Зам. по УВР Тебеньков И.Н.  Рук. МС Колупаева Л.А.  Зам. по УВР Тебеньков И.Н. |  |
|  | 1. Отрицательные формы поведения воспитанников и их преодоление. Методы формирования правильных мотивов поведения воспитанников СУВУ.  2. Рассмотрение кандидатур воспитанников на досрочный выпуск и каникулы в зимний период.  3. Итоги внутриучилищного контроля за ноябрь. | **Декабрь.**  Рук. МС Колупаева Л.А., рук. СПС Киселева Н.Б.  Зам по УВР, Тебеньков И.Н.  Зам по УВР, Тебеньков И.Н. |  |
|  | 1.Обучающая консультация: Методика обобщения опыта работы по индивидуальной методической теме.  2. Итоги внутриучилищного контроля за декабрь.  3. Подготовка к проведению месячника Мужества.  4. О подготовке к методсовету «Отчеты-презентации воспитателей 1 и 2 отрядов по применению в работе современных воспитательных технологий». | **Январь.**  Рук. МС Колупаева Л.А.  Зам. по УВР Тебеньков И.Н.  Преподаватель –организатор ОБЖ Дубровин Н.Ю.  Зам. по УВР Тебеньков И.Н. |  |
|  | 1. Проблемный семинар «Профилактика и коррекция криминальных установок у воспитанников».  2. Особенности индивидуальной работы через установление контакта с подростком.  3. Итоги внутриучилищного контроля за январь. | **Февраль.**  Зам по УВР Тебеньков И.Н., Комаровских Е.Н., рук. СПС Киселева Н.Б.,председатели МПТ.  Педагоги- психолог Ковязина О.Л.  Зам. по УВР Тебеньков И.Н. |  |
|  | 1. Обсуждение Положения о Конкурсе проектов в.в.м. в форме технологических карт. Требования к оформлению мероприятия в форме технологической карты.  2. Определение степени готовности к представлению- презентации социально- трудовых проектов отделений (к педсовету- конкурсу).  3. Итоги внутриучилищного контроля за февраль. | **Март.**  Рук. МС Колупаева Л.А.  Зам. по УВР Тебеньков И.Н., рук. РЦ Комаровских Е.Н..  Зам. по УВР Тебеньков И.Н. |  |
|  | 1. Подготовка к итоговому педсовету по ЕМТ :  2.Итоги внутриучилищного контроля за март. | **Апрель.**  Зам. по УВР Тебеньков И.Н. |  |
|  | 1. Современные формы воспитательного мероприятия: поиски, находки, сценарии, успехи. (Мастер-классы воспитателей 3-4 уровня дифференциации).  2. Итоги внутриучилищного контроля за апрель. | **Май.**  Алексеева Т.В., Халтурина М.И., Саакян Г.Г.  Зам. по УВР Тебеньков И.Н. |  |
|  | 1. Анализ воспитателями деятельности по реализации программ воспитания и социализации отделений.  2. Анализ деятельности воспитателей по ИМТ и технологическим картам.  3.Рассмотрение кандидатур воспитанников на досрочный выпуск и каникулы в летний период.  4. Планирование работы на летний период.  5.Итоги внутриучилищного контроля за май. | **Июнь**  Рук. МПТ  Воспитатели  Зам. по УВР Тебеньков И.Н.  Зам. по УВР Тебеньков И.Н.  Зам. по УВР Тебеньков И.Н. |  |
|  | **Инструктивно- методические совещания службы режима и безопасности**   1. Должностные обязанности старших дежурных по режиму и дежурных по режиму. 2. Организация безопасных условий содержания воспитанников, антитеррористическая защищённость воспитанников и сотрудников. 3. Организация пропускного режима. 4. Профилактика самовольных уходов учащихся из учреждения. Действия при совершении самовольного ухода. 5. Организация, соблюдение внутриобъектового режима, контроль за его исполнением сотрудниками и воспитанниками.   3. Итоги внутриучилищного контроля за сентябрь. Зам. по режиму и безопасности.   1. Действия дежурных по режиму при выводе учащихся за пределы училища. 2. Правила и приёмы проведения личных осмотров воспитанников. 3. Пожарная безопасность. Действия старших дежурных и дежурных по режиму при обнаружении возгорания.   3.Итоги внутриучилищного контроля за октябрь. Зам по режиму и безопасности.  1. Как установить адекватные взаимоотношения с воспитанниками. Действия дежурных по режиму в кризисной ситуации.  2. Правила и приёмы проведения осмотров территории и помещений Орловского СУВУ на предмет обнаружения запрещённых предметов.  3. Итоги внутриучилищного контроля за ноябрь .    1. Организация наблюдения и контроля за воспитанниками в дневное время. Действия сотрудников при возникновении массовых беспорядков.  2. Действия сотрудников при возникновении ЧС.  2. Итоги внутриучилищного контроля за декабрь.  1. Организация наблюдения и контроля за воспитанниками в ночное время.  2. Техника безопасности при выполнении служебных обязанностей.  3. Итоги внутриучилишного контроля за январь.  1. Организация необходимой помощи сотрудникам училища в целях поддержания и соблюдения воспитанниками единых педагогических требований.  2. Итоги внутриучилищного контроля за февраль.   1. Организация, соблюдение внутриобъектового режима, контроль за его исполнением сотрудниками и воспитанниками.   2. Что такое экстремизм.  3. Итоги внутриучилищного контроля за март.   1. Антитеррористическая защищённость учреждения и безопасность сотрудников воспитанников во время летних каникул.   2.Организация наблюдения и контроля за воспитанниками во время летнего отдыха.  3. Итоги внутриучилищного контроля за апрель.  1. Соблюдение правил безопасности при выездах на природу воспитанников и контроля за ними.  2. Итоги внутриучилищного контроля за май. | **Сентябрь.**  Зам. по режиму и безопасности  **Октябрь.**  Зам. директора по режиму и безопасности  **Ноябрь.**  Зам. по режиму и безопасности  **Декабрь.**  Начальник СПС Киселёва Н.Б.  Зам. директора по режиму и безопасности  **Январь.**  Зам. по режиму и безопасности  **Февраль.**  Зам по режиму и безопасности.  **Март**.  СПС Киселёва Н.Б. Зам.по режиму и безопасности .  **Апрель.**  Зам. директора по режиму и безопасности  **Май.**  Зам. директора по режиму и безопасности  **Июнь**  Зам по режиму и безопасности |  |
|  | **Инструктивно- методические совещания социально- психологической службы** |  |  |
| 1. Анализ отчётов сотрудников за 2018-2019 год.  2. Приоритетные задачи работы службы на 2018-2019 г. Годовое планирование. | Руководитель СПС  Киселёва Н.Б. **Август** | Протокол ИМС |
| 1.Как написать проект вместе с воспитанником с ОВЗ?  2. Необычные праздники как идея для проведения психологических акций и занятий.  3. Качество планирующей документации | Учитель-логопед  Кузнецова О.Г.  Киселёва Н.Б. **Сентябрь** | Протокол ИМС |
| 1.Разработка реабилитационных программ с учётом концепции психопластики личности.  2. Итоги контроля деятельности сотрудников СПС по ведению документации на воспитанников. | Колеватова Л.М.,  Киселёва Н.Б.. **Октябрь** | Протокол ИМС |
| 1. Диагностика и профилактика делинквентного и криминального поведения воспитанников СУВУ (из опыта работы)  2. Итоги контроля организации мониторинга эффективности формирования психологического и социального статуса воспитанников. | Педагоги-психологи Топорова С.С., Ковязина О.Л.  Киселёва Н.Б.  **Ноябрь** | Протокол ИМС |
| 1. Деятельность педагога-психолога по предотвращению ситуаций буллинга среди воспитанников  2. Качество заполнения текущей документации. | Колеватова Л.М.  Киселёва Н.Б. **Декабрь** | Протокол ИМС |
| 1. Антикризисные действия при остром эмоциональном состоянии у воспитанников с ОВЗ.  2 Итоги контроля по теме «Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ сотрудниками СПС» | Учитель-логопед Кузнецова О.Г.  Киселёва Н.Б. **Январь** | Протокол ИМС |
| 1.Профилактика мировозренческих искажений (национального фанатизма и антипатриотизма), развитие активной гражданской позиции.  2. Итоги контроля деятельность по профилактике криминальных установок сотрудниками СПС. | Социальные педагоги Шулаева Е.В. Шалагинова М.В.  Киселёва Н.Б.  **Февраль** | Протокол ИМС |
| 1. Формирование готовности воспитанников к выполнению социальной роли отца и мужа.  2 Итоги контроля по теме «Работа с семьями воспитанников, подготовка выпускников к успешной постинтернатной адаптации» | Социальные педагоги Шулаева Е.В. Шалагинова М.В.  Киселёва Н.Б. **Март** | Протокол ИМС |
| 1.Проблема дисциплины в групповой работе с воспитанниками.  2.Контроль качества групповых занятий проводимых сотрудниками СПС. | Педагоги-психологи Топорова С.С., Ковязина О.Л.  Киселёва Н.Б. **Апрель** | Протокол ИМС |
| 1.Круглый стол « Новые идеи, находки и проблемы. Рефлексия в конце учебного года»  2. Контроль итоговой диагностики в рамках мониторинга формирования психологического и социального статуса воспитанников. | Киселёва Н.Б.  **Май** | Протокол ИМС |
| Выполнение планов и самоанализ за учебный год. | Киселёва Н.Б. **Июнь** | Протокол ИМС |
| **Инструктивно-методические совещания объединений дополнительного образования** | | | |
|  | 1. Цель и задачи на 2019-2020 учебный год в системе ДО.  2. Обсуждение и утверждение плана работы системы ДО, плана работы ИМС педагогов дополнительного образования, работающих по программам художественного, социально-педагогического, естественно-научной, физкультурно-спортивной и туристко-краеведческой направленности на 2019-2020 год.  3. Требования к ведению документации в системе ДО.  4. Утверждение графика открытых занятий ПДО. Анализ графика открытых занятий за 2019-2020. | 5.09  Руководитель ДО | Протокол ИМС |
| 1. Подготовка к всероссийскому конкурсу «Педагог года».  Подготовка к областному смотру художественного творчества»  2. Подготовка к областному смотру художественного творчества. | Руководитель ДО. ПДО. | Протокол ИМС |
| 1.Методический КВЕСТ «В поисках решений» для педагогов ДО. Станции: «Эмоциональный драйв», «Азбука педагога», «Примеряем профессиональный стандарт», «Что? Где? Когда?», «Черный ящик». | **Ноябрь**  Руководитель системы ДО. | Протокол ИМС с результатами игры. |
| 1. «Мониторинг дополнительного образования как инструмент управления качеством образовательного процесса»  2. Итоги мониторинга - /сентябрь – октябрь/ | **Декабрь**  Руководитель ДО, ПДО. | Протокол ИМС.  Мониторинг |
| 1. Дополнительное образование: ведущие тренды развития в 21 веке. Адаптация на деятельность ДО Орловского СУВУ» | **Январь**  Руководитель ДО. | Протокол ИМС  Выступление |
| 1. «Активные формы и методы обучения подростков во время занятий хореографией, в условиях деятельности в учреждении закрытого типа»  2. Итоги деятельности по программе «Духовно-нравственная культура народов России» | **Февраль**  Лихолетов А.В., Новикова Л.А.  Бакулина Н.И. | Протокол ИМС  Выступления |
| 1.«Об итогах проведения открытых занятий в объединениях в объединениях ДО»  2. «КВЕСТ как современная педагогическая технология в дополнительном образовании» | **Апрель**  Руководитель ДО.  Педагоги ДО | Протокол  Мониторинг  Занятия, самоанализ. |
| 1. «Формирование системы дополнительного образования Орловского СУВУ на 2019-2020 год: внесение изменений, дополнений»  «Традиции дополнительного образования Орловского СУВУ» | **Май**  Руководитель ДО.  Руководитель ДО. | Протокол ИМС  Статья |
|  |  |  |  |
| **Заседания методического совета училища.** | | | |
|  | **Ведущая проблема:** Организация и руководство методической деятельностью училища по работе над единой методической темой училища на основе требований ФГОС и ФЗ «Об образовании». |  |  |
| 1. Основные задачи работы методического совета на 2019-2020 уч. год. Обсуждение и корректировка плана методической работы училища на 2019-2020 учебный год.  2.Установочное совещание с руководителями МО «Об организации работы структурных подразделений методической сети». Рекомендации по планированию.  3.Утверждение рабочих программ.  4.Обсуждение Положения о наставничестве. | **Август**  Председатель МС  Рук. МС Колупаева Л.А.  Зам. по УПР, УР, ДО  Рук. МС Колупаева Л.А. |
| 1.Утверждение плана- графика повышения квалификации педагогов, прохождения курсов переподготовки, стажерской практики для получения рабочих разрядов.  2. Определение наиболее важных методических мероприятий предстоящего года и создание инициативных групп для их проведения.  3. Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.  4.Обсуждение, изменение и утверждение требований к методической работе на дифференцированной основе в соответствии с технологическими картами профессионального роста педагогов. | **Сентябрь.**  Рук. МС Колупаева Л.А.  Директор, Рук. МС Колупаева Л.А.  Рук. МС Колупаева Л.А.  Рук. МС Колупаева Л.А.  Рук. МС Колупаева Л.А. |
| 1. Подготовка к педсовету «Презентация социально- трудовых проектов обучающихся».  2. Об организации процедуры аттестации педагогов училища в 2019-2020 учебном году в соответствии с требованиями Положения об аттестации. Обсуждение графика аттестации и списка аттестующихся педагогов, наработка нового методического портфеля аттестации на соответствие педагога занимаемой должности. Обсуждение перспективного плана аттестации педагогов. | **Октябрь.**  Зам. по УВР, УПР, УР, рук. РЦ  Рук. МС Колупаева Л.А. |
| 1.Подготовка к педсовету «Организация и результативность внутриучилищного контроля как инструмента развития качества образовательного процесса в училище»»  2.Обсуждение результатов стажерской практики начинающих педагогов.  3. Отчет МПТ о состоянии дисциплины в отделениях  4.Пордготовка к педсовету « Решение реальных и возможных проблем дисциплины воспитанников СУВУЦ через реализацию и совершенствование единых подходов и требований сотрудников к учащимся» | **Ноябрь-декабрь**.  Директор, зам. по УПР, УВР, УР, рук. СПС, МС, РЦ.  Рук. МС.  Наставники, стажеры. |
| 1. Отчет мастеров п/о по реализации выбранных технологий обучения.  2.Отчет ответственных за организацию деятельности училища по созданию безопасной образовательной среды:  -информационная безопасность  -профилактика экстремизма и терроризма  -действия педагогов в случае возникновения пожара, ЧС»  3.Отчет о работе согласно Положения и программы о наставничестве. | **Январь**  Зам. по УПР, методист УПЧ, мастера п/о  Директор, зам. по режиму и безопасности. |
| 1.Подготовка к педсовету: «Индивидуальный подход к учащимся как один из основных принципов педагогического подхода к воспитанникам».  2. Обсуждение результатов стажерской практики начинающих педагогов.  3.Отчеты-презентации воспитателей 1 и 2 отрядов по применению в работе современных воспитательных технологий. | **Февраль.**  Зам. по УВР Тебеньков И.Н., рук. РЦ Комаровских Е.Н.,  Стажеры, наставники  Зам. по УВР, рук. РЦ Комаровских Е.Н. Воспитатели 1 и 2 отряда |
| 1. Обсуждение итогов конкурса социально- трудовых проектов.  2. Подготовка к педсовету «Система поддержки детей с особыми образовательными потребностями: достижения и перспективы развития» | **Март.**  Директор, рук. МС, зам. по УПР, методист  Иниц. группа, рук. подразделений и служб. |
| 1.Анализ результативности организации внутриучилищного контроля.  2. Подготовка к педсовету по итогам первого года реализации Программы по ЕМТ училища. | **Апрель**  Председатель МС, зам. по УР, УВР, УПР, ст. мастер, зам. по режиму.  Рук. МС Колупаева Л.А. методисты, председатели МО |
| 1. .Анализ работы педагогов МО училища за учебный год.  2.Отчет председателей МО о деятельности педагогов согласно требований технологических карт (по уровням) | **Май.**  Рук. Мс Колупаева Л.А.  Председатели МО |
| 1. Анализ результатов контроля деятельности МО.  2. Работа педагогов по индивидуальным методическим темам (выполнение планов работы по ИМТ, заполнение технологических карт).  3. Итоги деятельности методсовета за год. Задачи на новый учебный год.  4. Утверждение проекта учебного плана на 2020-2021 учебный год. | **Июнь**  Рук. МС Колупаева Л.А.  Рук. МС Колупаева Л.А.  Предс. МС  Предс. МС |