УТВЕРЖДАЮ

Директор Орловского спец. ПУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Хохлова

«25» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения, подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Орловского спецПУ и определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения квалифицированных рабочих, служащих по профессии.
2. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения (далее - ОПОП) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее - ППКРС), являются: учебная практика и (или) производственная практика (далее - практика).
3. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП, ППКРС, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).
4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

* последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
* целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
* связь практики с теоретическим обучением.

1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ОПОП, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) , формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Учебная практика. Общая характеристика.

2.1. Учебная практика направлена на формирование у учащихся практических профессиональных умений и навыков по основным видам профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП, ППКРС СПО по практике. Обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоениями ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.2. Учебная практика учащихся, осваивающих образовательные программы осуществляется в учебных, учебно - производственных  
мастерских, лабораториях, а также на предприятиях, в учреждениях и  
организациях различных организационно-правовых форм (далее  
Предприятием) на основе прямых договоров, заключаемых между  
Предприятием и Училищем (Приложение 1).

2.3. Первоначальный период учебной практики имеет целью получение учащимися первичных профессиональных умений и навыков в учебно - производственных мастерских, лабораториях Училища, где они последовательно осваивают приемы, операции и способы выполнения различных видов работ (в зависимости от осваиваемой профессии).

В дальнейшем учебная практика может проводиться непосредственно на Предприятиях, где учащиеся последовательно закрепляют полученные в учебно - производственных мастерских и лабораториях Училища первичные профессиональные умения и навыки выполнения работ по профессии, обучаются приемам работы с применением современных технологий, механизмов, средств малой механизации, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические умения и навыки самостоятельного, качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий).

2.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются Училищем в соответствии Учебным планом, графиком учебного процесса и возможностями учебно-производственной базы училища и условиями  
договоров с Предприятием.

2.5. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями и практико- ориентированным обучением по дням (неделям) при условии обеспечения  
связи между содержанием практики и результатами по основным видам  
профессиональной деятельности.

2.6. Ответственность за руководство учебной практикой учащихся несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.7. Учебная практика осуществляется в группах по 6-7 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования в группах по 4-5 человек.

Форма организации учебной практики определяется особенностью осваиваемой профессии и материально - техническим обеспечением.

* 1. Занятия в учебно - производственных мастерских, лабораториях Училища проводятся в различных формах (урок производственного обучения, лабораторно-практические работы, комплексные практические работы и др.)

1. Занятия с учащимися проводят мастера производственного обучения,  
   закрепленные за учебными группами и за учебными мастерскими.
2. Рабочие места учащихся и мастера производственного обучения в  
   учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях Училища  
   оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями,  
   материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ППКРС по осваиваемой профессии.

На выполняемые работы в Училище мастерами производственного обучения в соответствии с учебной программой разрабатывается инструкционно - технологическая документация.

В процессе обучения учащиеся могут изготавливать продукцию и оказывать услуги населению как на финансовой основе, так и на безвозмездной.

2.12. Если учебная практика проводится непосредственно на  
Предприятиях, то в зависимости от профиля, характера и содержания  
выполняемых работ, а также форм организации труда учащийся может  
проходить обучение в составе ученической бригады, на отдельном рабочем месте, в составе одной или нескольких комплексных рабочих бригад.

В этом случае продолжительность рабочего дня учащихся должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом. Учет качества обучения учащихся ведется в учебном журнале мастером производственного обучения.

1. Учебная практика завершается оценкой (зачет, незачет) освоенных компетенций и прохождением аттестации на начальный уровень квалификации по всем осваиваемым профессиям. Результаты учитываются при итоговой аттестации.
2. **Производственная практика. Общая характеристика.**

3.1.Основная задача производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков учащихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ, освоение современного оборудования, техники, средств малой механизации, автоматизации производственных процессов, овладение высокопроизводительными методами труда, освоение установленных норм выработки, адаптация учащихся в конкретных условиях Предприятия, а также выполнение по итогам обучения выпускной практической квалификационной работы по профессии.

1. Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности (далее - организация) на основе договоров, заключаемых между училищем и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.
2. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
3. Практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП, ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.
4. Практика реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации практики по профилю специальности (профессии) определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности (профессии).
5. Руководителями практики от училища являются мастера производственного обучения или преподаватели спецдисциплин и назначаются приказом директора по училищу.
6. Производственная практика (по освоению ППКРС) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.
7. Производственная практика (по освоению ОПОП) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению квалификационного экзамена.

4. Организация и проведение производственной практики

1. В подготовке и проведении практики участвуют: училище и организации (предприятия).
2. Организациями, на базе которых осуществляется прохождение практики обучающимися, являются организации, имеющие высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей деятельности, успешно применяющие современные технологии и методы хозяйствования. Их деятельность регламентируется настоящим Положением и типовыми договорами с училищем. Общее руководство практикой со стороны училища осуществляет руководитель практики, назначенный приказом директора.
3. Руководитель практики осуществляет текущий контроль за ходом всех видов практики по специальностям (профессиям), контроль за текущей документацией, несет полную ответственность за прохождение практики, за сбор и хранение отчетной документации и портфолио обучающихся.

5. Обязанности и права сторон

1. ФГБСУВУ «Орловское специальное профессиональное училище №1 закрытого типа»:

* планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП, ППКРС по специальности (профессии) с учетом договоров с организациями;
* планирует в календарном учебном графике конкретные сроки проведения практики;
* заключает договоры на организацию и проведение практики;
* разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
* определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
* осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
* контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
* обеспечивает своевременный выезд (при необходимости) обучающихся на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов.

1. Руководитель практики готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику, закреплении мастеров производственного обучения и распределении обучающихся по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики, проводит соответствующий целевой инструктаж обучающихся.
2. Руководитель практики от училища:

* устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся в период прохождения практики (по необходимости);

* осуществляет своевременную выдачу графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
* проводит совместно с организацией инструктаж обучающихся, консультации, производственные экскурсии;
* осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени в период практики;
* осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
* обеспечивает оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
* принимает участие в процессе оценки результатов выполнения обучающимися программы практики;
* формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
* предоставляет отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещении организаций, на базе которых осуществлялось прохождение практики, и т. д.).

5.4. Организация:

* заключает договоры на организацию и проведение практики;
* согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников;
* участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
* участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
* при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
* обеспечивает наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики в соответствии с программой практики;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
* обеспечивает возможность использования обучающимися технической литературы и документации предприятия;
* не отвлекает обучающихся на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальным заданиям;
* несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися, произошедшие в период прохождения ими практики в организации.

5.5. Руководитель практики от организации:

* согласовывает с руководителем практики от училища графики и индивидуальные задания обучающихся;
* осуществляет подбор ответственных специалистов и закрепляет за ними обучающихся обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.) и осуществляет руководство их работой;
* проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
* знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;

-знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;

* осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
* входит в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации (при наличии);
* утверждает характеристики (отзывы) по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, отношение к своим обязанностям;
* утверждает отчеты обучающихся по практике;
* формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
* контролирует заполнение дневника по практике; заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью;
* проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение обучающихся с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности и организует испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца (если это предусмотрено ФГОС по специальности и программой практики).

5.6. Ответственный специалист (мастер участка, цеха) на конкретном рабочем месте (в цехе, участке, отделе и т.д.):

* осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся;
* знакомит с оборудованием данного рабочего места;
* проводит инструктаж с целью приобретения обучающимися навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
* осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением операций на занимаемых рабочих местах;
* осуществляет контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка;
* осуществляет учет посещаемости обучающимися рабочих мест, проверку ведения дневников по практике;
* составляет характеристики (отзывы) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, осуществляет проверку отчетов по практике.

5.7. Организация имеет право:

* производить оплату труда обучающихся за фактически выполненную работу;
* применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
* вносить предложения о дальнейшем трудоустройстве после окончания техникума.

6. Порядок прохождения практики обучающимися в организации

1. В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
2. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

* выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации;
* знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
* выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
* оформлять в ходе практики установленную училищем документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики с приложениями, отчет и т. д.).

7. Подведение итогов и оценивание практики

7.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми училищем совместно с работодателем (работодателями).

1. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации.
2. По результатам практики руководителями практики от организации и от училища формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
3. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
4. Практика завершается дифференцированным зачетом, квалификационным экзаменом (по ПМ), защитой портфолио:

* при наличии положительного аттестационного листа по практике и положительной характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
* при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

1. Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.
2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется руководителем практики. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного соответствии с требованиями, обозначенными в п. 5.3. При этом на период прохождения практики обучающийся имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.
3. Обучающиеся не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

7.10. Руководитель практики от училища представляет заместителю директора по учебно-производственной работе училища отчет о прохождении практики обучающимися соответствующего профиля.