приложение 1

утверждено

приказом № 394/1 от 08.09.2017 г.

**положение о ресурсном центре**

Настоящее Положение регламентирует статус и деятельность Ресурсного центра по работе со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, функционирующего на базе Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее по тексту РЦ), который является методической площадкой профессионального роста педагогических работников системы СУВУ Департамента Министерства образования и науки РФ.

Раздел 1. Общие положения

1.1.РЦ создается для предоставления качественных образовательных услуг, удовлетворение социально – образовательных потребностей участников образовательного процесса специальных учебно-воспитательных учреждений (далее СУВУ), иных организаций, субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же оказание дополнительных образовательных услуг заинтересованным лицам.

1.2. РЦ является структурным подразделением Орловского СУВУ, которое создается на основании приказа директора СУВУ.

1.3. РЦ в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, действующими нормативными и правовыми актами РФ, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Орловского СУВУ, настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и функции Ресурсного центра**

2.1. Основной **целью** деятельности РЦ является создание условий для обобщения, тиражирования и реализации инновационных идей через профессиональный рост педагогических работников системы СУВУ для повышения эффективности деятельности по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.

2.2.Основными **задачами** Ресурсного Центра являются:

2.2.1.  Информационно – методическое сопровождение функционирования многоуровневой системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, модернизация образовательного процесса через повышение квалификации педагогических работников системы СУВУ.

2.2.2. Обеспечение методической, психолого-педагогической, технической поддержки педагогических коллективов, педагогических работников и других заинтересованных лиц.

2.2.3.   Формирование банка данных и распространение педагогического опыта по использованию образовательных ресурсов в рамках повышения квалификации педагогических работников системы СУВУ и других образовательных организаций.

2.2.4. Разработка программного, методического и психолого-педагогического обеспечения профессиональной социализации различных возрастных групп обучающихся.

2.2.5. Предоставление материально-технической базы для проведения стажировки педагогических работников системы СУВУ, конференций, межведомственных совещаний, семинаров, профессиональных проб, курсов, лабораторно-практических занятий, индивидуальной и групповой экспериментально-творческой деятельности по проблематике работы РЦ.

2.2.6. Оказание дополнительных образовательных услуг обучающимся в области передовых педагогических технологий по профилактике деструктивного поведения.

2.2.7. Создание и реализация проектов, организация и проведение занятий, мероприятий, профильных площадок, конкурсов различным уровней для обучающихся.

2.2.8.Организация работы по изучению и обсуждению актуальных вопросов современного образования и науки через разнообразные формы методической работы с различными категориями участников образовательного процесса и иными социальными институтами.

2.3. Для решения основных задач, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, Ресурсный Центр выполняет **следующие функции:**

2.3.1.Образовательная деятельность:

Создание инновационной образовательной площадки с целью педагогического роста и обучения передовым образовательным технологиям педагогических кадров системы СУВУ для повышения эффективности работы с девиантными детьми, увеличения возможностей ресоциализации обучающихся.

Обеспечение профессионального роста специалистов системы СУВУ.

Планирование и организация методической (научно-методической) работы в рамках системы СУВУ по направлениям деятельности РЦ.

Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по направлениям деятельности РЦ.

Оказание содействия в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы, деятельности методических формирований педагогических работников, отдельных педагогических работников и творческих коллективов (групп).

2.3.2. Информационно - методическая деятельность по взаимодействию с субъектами системы профилактики :

Информационно - методическое сопровождение разного уровня мероприятий, проводимых в рамках межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики.

Осуществление взаимодействия с другими образовательными учреждениями в области систематизации форм, приемов, методов, способствующих формированию основных потенциалов личности обучающихся, разработки ресурсов, необходимых для успешной деятельности центра.

Распространение опыта работы РЦ через проведение по актуальным проблемам конференций, семинаров, совещаний, консультаций, вебинаров, публикации.

Создание информационной базы данных по ресурсному обеспечению реализации основных направлений деятельности.

2.3.3.Информационно - консультационная деятельность;

Оказание консультационных услуг заинтересованным лицам. Консультации, занятия со специалистами различного профиля (психолог, специалист по медиации, логопед, дефектолог и др.)

**3. Управление РЦ (Ресурсным центром)**

3.1. Руководство деятельностью РЦ осуществляет его руководитель, имеющий прямое подчинение директору учреждения.

3.2. Руководитель РЦ вносит предложения директору СУВУ о привлечении работников СУВУ с их согласия на выполнение дополнительных обязанностей в рамках реализации задач РЦ, а так же привлечении иных специалистов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В учреждении образования, обладающим статусом Ресурсного Центра, должна быть следующая документация:

* положение о ресурсном центре;
* план работы;
* отчеты о проделанной работе;
* протоколы

**4. Организация деятельности Ресурсного центра**

4.1. Деятельность РЦ по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами системы образования, конкретизированными в образовательной программе и программе развития образовательного учреждения.

4.2. Ресурсный Центр обязан:

Принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование).

Обеспечивать эффективность взаимодействия с образовательными учреждениями и внешними социальными партнерами.

Эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4.3.Структура и штат РЦ формируется с учетом особенностей работы РЦ и утверждаются директором учреждения.

**5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_