

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»
Орловское СУВУ

ПРИКАЗ

11.12.2019 г.

г. Орлов

№ 497

Об утверждении Положения о воспитательной службе

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом учреждения, Положением о структурных подразделениях федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», утвержденным приказом от 02.10.2019 г. № 399

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о воспитательной службе Орловского СУВУ.
2. Заместителю директора по воспитательной работе И.Н. Тебенькову обеспечить ознакомление с настоящим Положением сотрудников воспитательной части.

Директор



Т.В. Хохлова

С приказом ознакомлен



И.Н. Тебеньков

Положение о воспитательной службе Орловского СУВУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 N 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», Уставом учреждения, Положением о структурных подразделениях федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», утвержденным приказом от 02.10.2019 г. № 399,

1.2. Воспитательная часть структурным подразделением Орловского СУВУ предназначенным для реализации особых условий воспитания для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, специального педагогического подхода, а также организации отдыха и проведения развивающих и оздоровительных мероприятий для обучающихся в каникулярное время.

1.3. Возглавляет воспитательную службу и осуществляет руководство ею заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Сотрудники воспитательной части (воспитатели, старшие воспитатели, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания) подчиняются непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Сотрудники воспитательной части работают согласно графику, составляемому непосредственным руководителем.

1.6. Их полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации приведены в их должностных инструкциях.

2. Деятельность воспитательной службы.

2.1. Деятельность воспитательной службы направлена на создание условий для социальной реабилитации воспитанников, включая коррекцию, их поведения и подготовку к самостоятельной жизни в обществе, обеспечение системой социальной поддержки, выявление особых потребностей подростков посредством индивидуализации и дифференциации воспитательного процесса.

2.2. Формирование воспитательной системы в соответствии с принятой в учреждении Программой воспитания и социализации обучающихся

Орловского специального учебно-воспитательного учреждения «На повороте пути: от деструктивного поведения к личностной и социальной продуктивности» и обеспечение ее реализации. При этом под воспитанием понимается творческий целенаправленный процесс взаимодействия педагога и воспитанников по созданию оптимальных условий для усвоения социально-культурных ценностей общества и как следствие развитие их индивидуальности, самоактуализации личности.

2.3 Создание междисциплинарных воспитательных программ, координация деятельности специалистов при их реализации.

2.4 Создание среды, при которой совокупность физических, материальных и человеческих факторов формирует ощущение защищенности и доверия, способствует раскрытию личностного потенциала воспитанника и сотрудника.

2.5 Совершенствование воспитательного уровня воспитанников в соответствии с ближайшей зоной их развития, совершенствование организации воспитательного процесса, реализация программ воспитательной работы.

2.6 Создание оптимального режима работы службы.

3. Структура службы

3.1. Руководство деятельностью службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность директором учреждения. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. Методическое сопровождение воспитательного процесса обеспечивает воспитатель, выбранный на общем собрании службы руководителем МО воспитателей. В своей деятельности он руководствуется Положением о МО.

3.3. Организационной формой осуществления воспитательного процесса с детским коллективом является малый педагогический треугольник, координатором которого является старший воспитатель отделения (далее – МПТ). В состав малого педагогического треугольника входят мастера производственного обучения и классные руководители и воспитатели, работающие непосредственно с детьми данного отделения.

3.4. Осуществление воспитательного процесса обеспечивают воспитатели в соответствии с Программой воспитания и социализации учреждения и отделения, а также с индивидуальным маршрутом развития личности воспитанников.

3.5. Организация и обеспечение спортивно-оздоровительного и гражданско-патриотического направлений воспитательной работы осуществляется руководителем физического воспитания и преподавателем-организатором ОБЖ.

3.6. Информационное обеспечение воспитательного процесса в учреждении, пропаганду чтения как формы культурного досуга, работу по привитию интереса к чтению организует и обеспечивает заведующая библиотекой.

3.7. Организуют и обеспечивают реализацию художественно-эстетического направления воспитательной деятельности в учреждении, развитие личности, талантов и способностей воспитанников педагоги дополнительного образования.

4. Направления работы службы

4.1. При реализации цели и основных задач, стоящих перед службой, руководящие и педагогические работники службы реализуют следующие направления, которые указаны в Программе воспитания и социализации:

- создание в учреждении условий для включения обучающихся в созидательные виды деятельности и формирования у них положительной мотивации к образованию и труду, навыков построения жизненных перспектив и профессионального самоопределения;
- реализация комплекса мер, направленных на профилактику деструктивного поведения и криминальных установок обучающихся;
- построение эффективной модели социального взаимодействия для формирования условий включения обучающихся в созидательные виды деятельности и проведения профилактической работы;
- обеспечение индивидуальной направленности программ реабилитации и развития обучающихся при комплексном подходе к организации воспитательной работы.

4.2. Своевременное осуществление системы повышения квалификации сотрудников.

4.3. Своевременное осуществление системы информирования сотрудников.

4.4. Осуществление организационных мероприятий для обеспечения оптимальных условий функционирования службы.

4.5. Организация и осуществление контроля за деятельностью сотрудников службы с целью совершенствования процесса, личностного развития его участников, повышение профессионального мастерства.

5. Организация работы службы

5.1. Организация деятельности службы осуществляется на основании общеучилищного плана и плана работы службы, который создается на начало текущего учебного года и утверждается директором учреждения.

5.2. План работы создается коллегиально на основании анализа работы за предыдущий год, в соответствии с Программой воспитания и социализации. План работы в летний период строится на основании программы летнего отдыха.

5.3. Планирование воспитательной работы с отделением основывается на знании индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с этим педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель) является участником заседаний психолого-медико-педагогической комиссии учреждения, где представляет мнение коллег.

5.4. Вопросы нормативно-правового, организационного и другого характера обсуждаются на ежедневных совещаниях службы, которые проводит

заместитель директора по воспитательной работе. Все педагогические работники, обеспечивающие воспитательный процесс, принимают участие в этих совещаниях.

5.5. Для эффективной реализации воспитательного процесса организуется малый педагогический треугольник (МПТ). Его функционирование предполагает закрепление за конкретной группой обучающихся (отделением) педагогических работников: воспитатели, мастера п/о, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог. Для координации действий назначается старший воспитатель.

5.6. Вопросы планирования, разработка единых подходов и требований, обсуждение общих задач, анализ результатов работы МПТ обсуждаются на совещаниях при директоре, проводимых 1 раз в неделю.

5.7. Мероприятия по формированию здоровья обучающихся через просветительскую деятельность и организацию междисциплинарных (совместных) программ, контроль выполнения санитарно-гигиенических требований обеспечиваются через тесное взаимодействие со специалистами медико-санитарной части учреждения.

5.8. Помощь в организации воспитательного процесса, профилактику правонарушений среди обучающихся обеспечивают сотрудники службы режима.

5.9. Вопросы обеспечения обучающихся всем необходимым для жизнедеятельности помогает решать административно-хозяйственная служба.

5.10. Основной формой проведения работы в рамках службы является воспитательное мероприятие, которое должно соответствовать определенной смысловой нагрузке.

5.11. Эффективность проведения воспитательного мероприятия определяется по применяемым в учреждении критериям.

5.12. Педагогические работники, организующие и обеспечивающие воспитательный процесс, ведут необходимую документацию в соответствии с требованиями, установленными к ее оформлению.

5.13. С целью совершенствования результативности воспитательного процесса педагогические работники принимают участие в реализации системы повышения квалификации, действующей в учреждении.

5.14. С целью совершенствования воспитательного процесса и развития профессионального уровня его участников планируется и реализуется система контроля, основанная на разработанной в учреждении единой документации.

5.15. На основании единых педагогических требований в училище действуют органы ученического самоуправления, с которыми работают все педагогические работники в рамках зоны своей ответственности и заместитель директора по воспитательной работе.

5.16. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

5.17. Изменения и дополнения утверждаются приказом директора учреждения.